ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: VEREDA EL MORTIÑO SERVICIO SOCIAL: SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO DE PERSONAS MAYORES UNIDAD OPERATIVA: CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR NAZARETH

COORDINADOR O RESPONSABLE: DRA. MYRIAM MORENO OPERADOR: FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN GRADOS CENTIGRADOS)	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE,PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
								OLOR		COLOR		ESTADO						
								SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
05/10/2022	08:00AM	CARNE DE RES	214 LIBRAS	05 10 2022	30/10/2022	2	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
05/10/2022	01:00PM	PECHUGAR DE POLLO	45 KILOS	5 10 22	20/10/2022	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
05/10/2022	01:00PM	LOMO DE CERDO	58 KILOS	41 32 022	13/08/2023	-6	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
05/10/2022	01:00PM	FILETE DE TILAPIA	41.4 KILOS	2109 03 214 YH	02/09/2023	-10	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
05/10/2022	01:00PM	CREMA DE LECHE	8 BOLSAS	25 02 07 1820 000140	16/12/2022	2	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
12/10/2022	1:30 p. m.	MUSLO DE POLLO	31.4 KILOS	12 10 2022	27/10/2022	2	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
12/10/2022	1:30 p. m.	COLOMBINA DE POLLO	32.7 KILOS	12 10 2022	27/10/2022	2	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
12/10/2022	1:30 p. m.	PECHUGAR DE POLLO	52.1 KILOS	12 10 2022	27/10/2022	2	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
12/10/2022	1:30 p. m.	FILETE DE TILAPIA	55.2 KILOS	210903 214 YH	03/09/2023	-12	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
13/10/2022	09:00AM	CARNE DE RES	200 LIBRAS	13 10 2022	16/11/2022	2	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
19/10/2022	11:30AM	PECHUGAR DE POLLO	37.2 KILOS	19 10 2022	05/11/2022	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
19/10/2022	11:30AM	MUSLO DE POLLO	27.1 KILOS	19 10 2022	05/11/2022	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
19/10/2022	11:30AM	COLOMBINA DE POLLO	27.8 KILOS	19 10 2022	05/11/2022	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
19/10/2022	11:30AM	FILETE DE TILAPIA	17.5 KILOS	2109082170 1YT14	07/09/2023	-10	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
19/10/2022	11:30AM	CREMA DE LECHE	5 BOLSAS	210207 1430 000042	06/11/2022	2	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
19/10/2022	11:30AM	QUESO DOBLE CREMA	4 BLOQUES	334688	31/10/2022	2	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
20/10/2022	09:00AM	CARNE DE RES	216 LIBRAS	20 10 2022	15/11/2022	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
25/10/2022	10:30AM	CARNE DE RES	193 LIBRAS	25 10 2022	25/11/2022	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
26/10/2022	11:30AM	PECHUGAR DE POLLO	63.7 KILOS	26 10 2022	10/11/2022	2	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
26/10/2022	11:30AM	MUSLO DE POLLO	36.7 KILOS	26 10 2022	10/11/2022	2	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
26/10/2022	11:30AM	COLOMBINA DE POLLO	36.8 KILOS	26 10 2022	10/11/2022	2	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
26/10/2022	11:30AM	FILETE DE TILAPIA	18.4 KILOS	2109 0321 4YH	02/09/2023	-10	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
26/10/2022	11:30AM	CREMA DE LECHE	5 BOLSAS	210207 1430 0000 65	06/11/2022	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
26/10/2022	11:30AM	JAMON	3 PAQUETES	4066 4460 0049 98809	22/11/2022	2	LA GRANJA	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: JUAN CARLOS RUIZ___ TIPO DE DOCUMENTO:_ CC__ Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____ CARGO: ___Tecnico en gastronomia_____

OBJETIVO

Registrar el estado de todos los alimentos que ingresan a la unidad operativa, con el fin de garantizar su vida útil.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: sede administrativa de donde depende la unidad operativa, o localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : nombre del servicio social al cual corresponde la unidad operativa.

Unidad operativa: nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio.

Coordinador o Responsable: nombres y apellidos del Coordinador o Responsable de la unidad operativa.

Operador: nombres y apellidos del operador en asociación que realiza la ejecución en la unidad operativa, para las unidades operativas de operación directa se escribira SDIS.

Fecha: dia, mes y año (dd/mm/aaaa) de la recepción de los alimentos.

Hora: hora en número en formato militar, de la recepción de los alimentos Ej: 10:20, 16:05.

Alimento: registre el nombre del alimento o roducto que ingresó de acuerdo a la remisión.

Cantidad: registre la cantidad del producto recibido en la unidad de medida de acuerdo a la presentación del alimento (kg, g, lt, c.c,unidad, paquete, entre otros)

Número de lote: registre el número de lote del producto recibido. Para frutas y verduras registre la fecha de ingreso de la materia prima.

Fecha de vencimiento: registre la fecha de vencimiento (dd/mm/aaaa) del producto recibido. Para frutas y verduras registre la posible fecha de salida de la materia prima.

Temperatura: registre la temperatura en grados centrígrados (ºC) de alimentos que lleguen en refrigeración o congelación. Para los productos (huevos, panadería, abarrotes, frutas y verduras) registre N.A. Nota: Limpie y desinfecte el instrumento cada vez que lo utilice.

Proveedor: registre el nombre de la empresa que provee el producto. (Se puede registrar en siglas).

Inspección: realice inspección del olor, color y estado del empaque y marque con una (x) según corresponda.

Transporte, personal manipulador de alimentos: verifique las condiciones higiénico sanitarias del vehículo, canastillas y del personal manipulador que hace la entrega de los alimentos (uso de elementos de protección, manipulación de los alimentos). Marque con una (x) en Cumple ó No cumple de acuerdo

Aceptabilidad: registre con una (x) si se acepta o no,el alimento motivo de inspección

Observaciones: notas aclaratorias sobre eventos relacionados en la verificación y registro de temperatura, calidad de los productos, vehiculo, personal manipulador o en caso de no aceptar el producto ampliar descripcion del motivo.

Responsable del diligenciamiento: nombres y apellidos en letra legible, tipo de documento, ejemplo: CC/CE. Número de documento y cargo de la persona encargada de registrar la información.

Nota aclaratoria: en este formato se deben registrar todos los alimentos el día de llegada de la materia prima. No deje espacios en blanco, utilice las siglas N.A (No Aplica).